

Προσκόμιση Δικαιολογητικών Αναπληρωτών Εκπαιδευτικών

Παρακαλούμε να προσκομίσετε στο σχολείο, κατά την ημέρα που θα αναλάβετε υπηρεσία, επιπρόσθετα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο Β των οδηγιών του ΥΠΑΙΘΑ, τα παρακάτω δικαιολογητικά σε ευανάγνωστες φωτοτυπίες, μέσα σε φάκελο με λάστιχο:

- Έντυπο για Οικονομική Υπηρεσία (επέχει θέση Υ.Δ. του Ν.1599/86) ([Πατήστε εδώ](#))
- Ευκρινές αντίγραφο Ταυτότητας
- Πιστοποιητικό έγγραφο για το Α.Φ.Μ. και τη Δ.Ο.Υ. (Βεβαίωση απόδοσης Α.Φ.Μ. από την εφαρμογή myaaade – Στην επιλογή →Μητρώο & Επικοινωνία →(κωδικοί taxinet) →στοιχεία φυσικού προσώπου→ εκτύπωση →στον σύνδεσμο που ακολουθεί: [myaaade](#)
- Φωτοαντίγραφο τίτλου σπουδών. Σε περίπτωση πτυχίου πανεπιστημίου εξωτερικού χρειάζεται πιστοποιητικό αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας και αντιστοιχίας καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτών με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών, όπου αυτή προβλέπεται. Για τους κατόχους ξενόγλωσσου πτυχίου υποβάλλεται και απολυτήριο ελληνικού λυκείου ως αποδεικτικό ελληνομάθειας.
- Φωτοαντίγραφο Παιδαγωγικής Επάρκειας (εάν υπάρχει και έχει μοριοδοτηθεί)
- Φωτοαντίγραφο Μεταπτυχιακού ή Διδακτορικού Τίτλου (εφόσον υπάρχει), όπου αναγράφεται η ημερομηνία κτήσης. Οι τίτλοι ξένων πανεπιστημίων υποβάλλονται με επίσημη μετάφραση και με τη βεβαίωση αναγνώρισης από το ΔΟΑΤΑΠ. Ειδικότερα, για την υποβολή διδακτορικού τίτλου παρακαλούνται οι εκπαιδευτικοί να καταθέτουν συνημμένα περίληψη και τίτλο της διδακτορικής διατριβής. Για την αναγνώριση συνάφειας μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου, συμπληρώνεται η αίτηση Αναγνώρισης Συνάφειας. Η προσμέτρηση του μεταπτυχιακού ή διδακτορικού για μισθολογική εξέλιξη θα αρχίσει από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης για την οποία υπάρχει σχετικός σύνδεσμος παρακάτω
- Ευκρινές φωτοαντίγραφο (εις διπλούν) της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου τράπεζας εις διπλούν, όπου θα αναγράφεται καθαρά το IBAN και ο αναπληρωτής θα είναι ο πρώτος δικαιούχος
- Αριθμό Μητρώου ΙΚΑ και ΑΜΚΑ, μέσω των ηλεκτρονικών υπηρεσιών e-efka (κωδικοί taxinet) στον σύνδεσμο που ακολουθεί: [Βεβαίωση απογραφής](#)
- Ιατρική βεβαίωση Παθολόγου ή γενικού ιατρού, είτε του δημοσίου είτε ιδιώτη: α) για τον **εκπαιδευτικό** η οποία να πιστοποιεί την υγεία του και την ικανότητα να ασκήσει τα **διδασκικά** του καθήκοντα και β) για το **Μέλος Ε.Ε.Π.-Ε.Β.Π.** η οποία να πιστοποιεί την υγεία του και την ικανότητα να ασκήσει τα **υποστηρικτικά** του καθήκοντα αντίστοιχα.
- Ιατρική βεβαίωση ψυχίατρου είτε του δημοσίου είτε ιδιώτη: α) για τον **εκπαιδευτικό** η οποία να πιστοποιεί την υγεία του και την ικανότητα να ασκήσει τα **διδασκικά** του καθήκοντα και β) για το **Μέλος Ε.Ε.Π.-Ε.Β.Π.** η οποία να πιστοποιεί την υγεία του και την ικανότητα να ασκήσει τα **υποστηρικτικά** του καθήκοντα αντίστοιχα.
- Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης (για τους έχοντες τέκνα), μέσω των ηλεκτρονικών υπηρεσιών gov.gr (κωδικοί taxinet) στον σύνδεσμο που ακολουθεί: [Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης](#)

- Πρόσφατη Βεβαίωση φοίτησης σε περίπτωση τέκνου, άνω των 18 ετών και κάτω των 25, που σπουδάζει ή βεβαίωση υπηρετήσης, εάν υπηρετεί τη στρατιωτική του θητεία κατά τη διάρκεια της φοίτησης
- Πιστοποιητικό Στρατολογικής Κατάστασης (για τους άνδρες), μέσω των ηλεκτρονικών υπηρεσιών gov.gr (κωδικοί taxinet) στον σύνδεσμο που ακολουθεί: [Πιστοποιητικό Στρατολογικής Κατάστασης](#)
- Πιστοποιητικό αναπηρίας (εάν υπάρχει)
- Υπεύθυνη δήλωση Υ.ΠΑΙ.Θ.Α ([Πατήστε εδώ](#))
- Δελτίο Απογραφής Αναπληρωτή (Διαφορετικό ανά έργο):
 - α) ΜΝΑΕ- Πίνακας Αναπληρωτών Ε.Ε.Π. ([Πατήστε εδώ](#)) Δελτίο Απογραφής ([Πατήστε εδώ](#))
 - β) Ψυχολόγοι-Κοινωνικοί Λειτουργοί - Πίνακας Αναπληρωτών ([Πατήστε εδώ](#)) Δελτίο Απογραφής ([Πατήστε εδώ](#))
- Αίτηση Αναγνώρισης Προϋπηρεσίας-Μεταπτυχιακού ή Διδακτορικού Τίτλου προς ΔΔΕ-ΠΥΣΔΕ (μόνο για τους Αναπληρωτές Εκπαιδευτικούς) ([Πατήστε εδώ](#))
- Υπεύθυνη Δήλωση για μείωση διδακτικού ωραρίου λόγω τέκνου ([Πατήστε εδώ](#))
- **Πλήρεις Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας** στο Δημόσιο, σε ΝΠΔΔ, σε ΝΠΙΔ των ΟΤΑ ή σε ιδιωτικά σχολεία (που να αναγράφουν απόφαση πρόσληψης-απόλυσης, ιδιότητα που υπηρέτησαν, σχέση εργασίας, ωράριο εργασίας και διάρκεια εργασίας) για μισθολογική εξέλιξη. **Βεβαίωση του Φορέα Απασχόλησης** στην οποία θα αναφέρεται η νομική μορφή του Φορέα Απασχόλησης, καθώς και αν υπάγεται στο πεδίο εφαρμογής της παρ. 1 του αρθρ. 7 του Ν. 4354/2015 (όχι για προϋπηρεσίες σε σχολεία του Υ.ΠΑΙ.Θ.) (παρέχεται σχετική αίτηση αναγνώρισης από την υπηρεσία).
Δεν απαιτούνται Βεβαιώσεις Προϋπηρεσίας, οι οποίες έχουν καταχωρηθεί στο ΟΠΣΥΔ.
- **Απαιτείται απαραίτητα η Βεβαίωση Προϋπηρεσίας έτους 2022-2023, η οποία δεν έχει καταχωρηθεί στο ΟΠΣΥΔ.**
- Αναλυτική κατάσταση ενσήμων ΕΦΚΑ ΙΚΑ, μέσω των ηλεκτρονικών υπηρεσιών e-efka στον σύνδεσμο που ακολουθεί: [Ατομικός Λογαριασμός Ασφάλισης](#)
- Βεβαίωση προϋπηρεσίας για χρήση ΑΣΕΠ, μέσω των ηλεκτρονικών υπηρεσιών e-efka στον σύνδεσμο που ακολουθεί: [Βεβαίωση προϋπηρεσίας](#)

Παρακαλούμε πολύ **τα παρακάτω δικαιολογητικά:**

1. Έντυπο για Οικονομική Υπηρεσία
2. Φωτοαντίγραφο Λογαριασμού Τράπεζας (Αριθμός Λογαριασμού-IBAN)
3. Φωτοαντίγραφο Ταυτότητας
4. Τίτλοι Σπουδών
5. Βεβαιώσεις Προϋπηρεσίας (μόνο αυτές που δεν έχουν καταχωρηθεί στο ΟΠΣΥΔ)
6. Βεβαίωση Προϋπηρεσίας έτους 2022-2023

7. Βεβαιώσεις Προϋπηρεσίας σε άλλους φορείς εκτός εκπαίδευσης

να μας τα **αποστείλετε σκαναρισμένα με ευκρίνεια και σε ηλεκτρονική μορφή,** στο email της Υπηρεσίας μας:
mail@dide.chi.sch.gr